

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna se řídí následujícími předpisy:

- vyhláška č. 463/2011Sb., kterou se mění vyhl.č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- vyhláška č.137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby,

Stravování a zdravá výživa:

Jídelníček je v naší školní jídelně sestavován tak, aby splňoval všechny doporučené dávky živin. Jedná se o tzv. „spotřební koš“, který musí vedoucí školního stravování každý měsíc vyhotovovat a sledovat. V měsíčním rozmezí musí být splněny stanovené dávky mléka, mléčných výrobků, ryb, luštěnin, zeleniny, ovoce, brambor, tuků a masa. Aby byly tyto dávky splněny, musí být uvedené potraviny zařazovány co nejčastěji.

Informace o alergenech obsažených v potravinách jsou uvedené na jídelním lístku.

Za každým vypsáním pokrmem v jídelníčku jsou číselně označeny alergeny, které daný pokrm obsahuje. Jídelníček je vyvěšen v šatně a na webových stránkách MŠ.

Povinnosti zákonného zástupce:

Zákonný zástupce dítěte je povinen sdělovat údaje zdravotních obtíží strávnicka, které by mohly mít vliv na poskytování školního stravování.

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje.

Dítě se nemusí v mateřské škole stravovat pouze na základě lékařského potvrzení praktického lékaře pro dítě a dorost z důvodu diagnostikované diety (vyhláška č. 17/2015).

Na základě písemné dohody zákonného zástupce dítěte se školou však školní jídelna může vydat dietní stravu, jejíž dodání do MŠ zajistí zákonný zástupce dítěte. Dohoda je sepsána na základě lékařského potvrzení praktického lékaře pro dítě a dorost.

Ceny stravného:

Do věkových skupin jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují uvedeného věku, to je od 1. 9. do 31. 8. Děti mají nárok na školní stravování pouze v době jejich pobytu v mateřské škole a první den omluvené nepřítomnosti. V případě neodhlášení stravného má vedoucí ŠJ právo účtovat oběd za plnou cenu.

Omlouvání dětí ze stravování v mateřské škole:

Odhlašování stravného se provádí na emailovou adresu podle třídy dítěte:

- 1. tř. Koťátka** kotatka@mskelc.cz
- 2. tř. Ježecci** jezeccei@mskelc.cz
- 3. tř. Berušky** berusky@mskelc.cz

Výjimečně v případě potřeby písemně do určených sešitů v šatnách dětí nebo telefonicky na číslech: 731 116 036 / 571 641 394 / 571 641 393 vždy den dopředu, nejpozději do 11:30 hodin.

Na odhlašování na soukromé telefonní čísla zaměstnanců MŠ nebude brán zřetel. Na základě platných právních předpisů je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit první den nepřítomnosti v MŠ a má nárok na odebrání stravy.

Neučiní-li tak, může být od druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole naučtováno stravné v plné výši (finanční normativ + mzdová režie), přičemž není nárok na odebrání stravy.

Organizace provozu stravování:

Do prostoru kuchyně je z hygienických a zdravotních důvodů nepovolaným osobám vstup zakázán. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí v době výdeje stravného zajišťují zaměstnanci mateřské školy.

Organizace odběru stravy do jídelnosičů:

Výdej obědů do jídelnosičů je stanoven od 11:00 do 11:15 hod. v místě určeném- vchod do stravovacího zařízení. Po vydání obědů školní jídelna nezodpovídá za teplotu pokrmu 60°C, proto je nutné provést jeho regeneraci (důkladné ohřátí pokrmu). Pokrm je určen k přímé spotřebě bez skladování!

Obědy jsou vydávány do čistých a řádně označených nádob (určených na potraviny) – jídelnosičů. Školní jídelna neručí za výměnu nebo ztrátu těchto nádob – jídelnosičů.

REŽIM DNE - výdej stravy:

Výdejní doba:	přesnídávka	8:30
	oběd	11:30
	svačina	14:30
Výdej do vlastních jídelnosičů (jídlo je určeno k okamžité spotřebě) pouze v případě neplánované nepřítomnosti (1. den nepřítomnosti)		11:00 – 11:15

Rozsah je stanoven tak, aby se dítě, je - li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. (§ 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání)

Dle zákona se celodenní, eventuálně polodenní stravování stanovuje na celý měsíc. V případě, že si zákonní zástupci někdy vyzvedávají dítě po obědě, neopravňuje rodiče vyžadovat placení jen toho, co dítě projí. Pro všechny je stanovena celodenní docházka do MŠ.

V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, minerálky), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle potřeby.

Úhrada za stravné:

V měsíci září /nebo v měsíci, kdy je dítě přijato do MŠ/ se platí záloha na stravné ve výši součinu počtu dnů měsíce června příslušného školního roku a finančního normativu. Záloha je vyúčtována na konci školního roku a za červen se stravné neplatí. Případné přeplatky se vracejí po skončení školní docházky dítěte do MŠ.

Opakované neplacení stravného může být důvodem až k vyloučení dítěte z MŠ (§ 35 školského zákona č. 561/2004, novela č. 82/2015).

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

1. úplata za kalendářní měsíc je splatná do konce následujícího kalendářního měsíce
2. zástupkyně mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty
3. zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy - **225979272/0600** (popřípadě povoleným inkasem).
4. ve výjimečných případech lze po dohodě s vedoucí školního stravování úplatu zaplatit v hotovosti v pokladně mateřské školy.

Dotazy a připomínky k provozu školní jídelny přijímá vedoucí školního stravování.

V Kelči, dne 16. 8. 2023

Jana Perutková,
zástupce statutárního orgánu
Mateřské školy Kelč

Jarmila Jiříčková
vedoucí školního stravování
Mateřské školy Kelč